

Référentiel pédagogique

Google Sheets

Table des matières

Introduction au référentiel pédagogique	3
Le Tosa®	4
Objet du référentiel pédagogique	4
Une échelle de score unique	4
Domaines et sous-domaines de compétences	5
À propos de la certification Google Sheets	5
Niveau 1 - Initial	7
Synthèse	8
Niveau 2 - Basique	9
Environnement et méthodes	10
Calculs	10
Mise en forme	10
Gestion de données	11
Synthèse	11
Niveau 3 - Opérationnel	13
Environnement et méthodes	14
Calculs (formules, fonctions)	14
Mise en forme	14
Gestion des données	14
Synthèse	15
Niveau 4 - Avancé	17
Environnement et méthodes	18
Calculs (formules, fonctions)	18
Mise en forme	18
Gestion des données	19
Synthèse	20
Niveau 5 - Expert	23
Environnement et méthodes	24
Calculs (formules et fonctions)	24
Mise en forme	24
Gestion des données	25
Synthèse	25

Introduction au référentiel pédagogique

Pour l'évaluation et la certification Tosa®

Le Tosa®

Les tests d'évaluation et les certifications Tosa® permettent de déterminer le niveau d'un candidat en évaluant ses compétences et ses aptitudes sur les logiciels bureautiques et les outils digitaux utilisés dans un environnement professionnel.

Ces tests sont ainsi conçus pour valider les compétences professionnelles des candidats souhaitant améliorer leur employabilité (salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion).

Les évaluations et certifications Tosa® sont des tests adaptatifs, élaborés selon des méthodologies scientifiques (la détermination du score est basée sur l'Item Response Theory (IRT)). L'algorithme des tests s'adapte à chaque réponse du candidat pour ajuster le niveau de difficulté des questions qui lui sont posées, jusqu'à parvenir à la définition exacte de son niveau en calculant la limite haute de ses compétences. Les tests délivrent ainsi un diagnostic détaillé et unique sur les compétences de chaque candidat.

La robustesse et la fiabilité des tests Tosa® tiennent donc à l'association d'un modèle mathématique d'analyse de la difficulté des questions et à la pertinence des questions posées à chaque candidat (IRT).

C'est par ailleurs un modèle très proche de celui utilisé par le GMAT.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines des tests d'évaluation et de certification Tosa Sheets.

Les solutions d'évaluation et de certification Tosa® permettent de situer le niveau de maîtrise des apprenants sur une échelle de score unique, allant de 0 à 1000 pour la certification, et divisée en cinq niveaux, d' « Initial » à « Expert », pour l'évaluation.

L'objet de ce référentiel est donc de préciser les connaissances techniques attendues sur chaque niveau, et dans chacune des quatre grandes catégories de compétences du logiciel Sheets. Il doit ainsi permettre de déterminer les programmes d'enseignement ou de formation les plus adaptés à l'objectif de score d'un apprenant.

Une échelle de score unique

L'évaluation et la certification Tosa® reposent sur une échelle de score unique, traduite en cinq niveaux :

- d'Initial à Expert, pour l'évaluation ;
- de 1 à 1000 pour la certification.

Niveaux Tosa®	Scores Tosa®
Expert	876 - 1000
Avancé	726 – 875
Opérationnel	551 – 725
Basique	351 – 550
Initial	1 – 350

Domaines et sous-domaines de compétences

Environnement et méthodes	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connaître l’environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités ■ Connaître et exploiter les outils d’édition ■ Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
Calculs et Formules	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gérer les formules ■ Utiliser les fonctions de calcul dans les formules ■ Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> ■ Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles ■ Créer, utiliser, modifier les formats numériques ■ Mettre en forme les données d’un classeur (formules, textes et graphiques)
Gestion des données	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer et gérer les graphiques ■ Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques ■ Utiliser les outils de gestion de données

À propos de la certification Google Sheets

La certification Google Sheets de Tosa s'appuie sur une base de données de plus de 410 questions. Elle est composée de 35 questions et dure 1 heure. L'algorithme s'adapte à

chaque réponse des candidats pour ajuster le niveau de difficulté des questions jusqu'à atteindre la définition exacte du niveau des candidats en calculant la limite haute de leurs compétences.

Le test étant adaptatif, la série de questions que reçoit chaque candidat est par conséquent unique pour chaque test. Cette unicité permet une évaluation plus précise du niveau de chaque candidat. Elle limite également la tricherie et la mémorisation de questions sur différents passages.

Notre plateforme permet aux candidats de passer la certification en classe, dans un centre d'examen agréé ou à distance grâce à nos solutions intégrées de surveillance en ligne asynchrone.

Nos solutions de surveillance à distance offrent une flexibilité supplémentaire à l'administrateur et au candidat, en permettant de passer la certification n'importe où et à n'importe quel moment. Le candidat n'a besoin que d'une connexion Internet, d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un microphone en état de marche.

La certification Tosa Google Sheets est délivrée avec un score (entre 1 et 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé, ou Expert). Il n'y a pas d'exigence pour être éligible à la certification, mais nos recommandations pour être bien préparé le jour de l'examen sont les suivantes :

-  Passer au moins une évaluation adaptative Tosa Google Sheets pour estimer votre niveau et vous familiariser avec le format du test.
-  Utiliser les tests d'entraînement gratuits sur notre site web pour vous entraîner
-  Suivre des cours d'e-learning ou de formation (la durée moyenne par niveau est de 10 à 15 heures par certification).

Parce que le niveau de compétences d'un candidat évolue en fonction de l'utilisation qui est faite du logiciel, les diplômes de certification Tosa sont valables trois ans à compter de leur date d'émission. Par ailleurs, de nouveaux logiciels et de nouvelles versions de logiciels sortent chaque année, et les compétences doivent par conséquent être mises à jour. Pour cette raison, on ne peut légitimement certifier un niveau de compétences numériques pour plus de trois ans. Limiter la validité de la certification renforce la nécessité de l'apprentissage tout au long de la vie et du développement professionnel.

Les certifications Tosa peuvent être repassées lorsqu'elles sont expirées. Les candidats désireux d'améliorer leur score et leur niveau peuvent également repasser l'examen à tout moment.

Niveau 1 - Initial

Entre 1 et 350 points

Le niveau Initial pour un test d'évaluation, ou un score compris entre 1 et 350 pour la certification est le niveau le moins élevé sur l'échelle de score Tosa®. Il correspond au niveau d'un candidat qui n'a que très peu utilisé Sheets ou qui n'a que des notions très parcellaires et limitées du fonctionnement du logiciel.

L'obtention du niveau Initial signifie que le candidat connaît peu, voire pas du tout, les fonctionnalités même simples de Sheets, et qu'il ne peut l'utiliser dans un environnement professionnel.

Synthèse

Domaines	Compétences
Environnement et méthodes	<ul style="list-style-type: none">  Ouvrir un document Sheets  Sauvegarder un document Sheets  Imprimer un document Sheets  Identifier les onglets au sein du ruban
Calculs et Formules	<ul style="list-style-type: none">  Écrire un texte ou une formule de base dans une cellule  Saisir une heure  Reconnaître le symbole ERREUR
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none">  Utiliser les fonctions les plus simples de mise en forme des cellules pour la police (couleur, style de police, alignement)  Modifier l'orientation de la page  Modifier les marges
Gestion des données	<ul style="list-style-type: none">  Effectuer un tri simple  Insérer un objet graphique simple  Reconnaître un camembert ou un histogramme

Niveau 2 - Basique

Entre 351 et 550 points

Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Basique, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Initial.

Environnement et méthodes

La gestion de l'environnement Sheets au niveau Basique mobilise des compétences permettant notamment la modification d'un classeur ou de l'environnement Sheets dans le but d'adapter les feuilles à la structure de données à traiter.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de commercial de consulter et de modifier des tableaux de suivi ou des plans d'actions commerciales.

Calculs

L'utilisation des calculs dans Sheets au niveau Basique mobilise des compétences sur la saisie de formules simples et l'utilisation des quatre opérations de base dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.

À ce niveau, le candidat est capable d'intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de commercial de maîtriser des formules de base (calculs simple, concaténation, pourcentages, etc.) afin de créer un tableau simple de ventes.

Mise en forme

La mise en forme dans Sheets au niveau Basique mobilise des compétences pour utiliser le style le plus approprié pour représenter les données d'un tableur selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres. À ce niveau, le candidat peut choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Sheets ou à la suite Google, afin de faciliter la lecture des feuilles Sheets.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de commercial d'organiser son tableur en outil de gestion client en mettant ses données sous forme de tableau, en utilisant le tri et le filtre (simples et avancés) et en exploitant entre autres des outils comme « Sous total ».

Gestion de données

La gestion des données dans Sheets au niveau Basique mobilise des compétences pour trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées. À ce niveau, le candidat est également capable de créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de commercial de gérer les données afin d'extraire, trier et classer des données clients, d'établir des graphiques de suivi et/ou d'évolution des ventes.

Synthèse

Domaines	Compétences
Environnement et méthodes	<p>Généralités sur l'environnement Sheets</p> <ul style="list-style-type: none"> 👉 Identifier les onglets sur un ruban 👉 Figurer les volets <p>Modifications de l'environnement Sheets</p> <ul style="list-style-type: none"> 👉 Modifier une zone d'impression 👉 Imprimer et mettre en page un document 👉 Changer la largeur des colonnes 👉 Changer la hauteur des lignes 👉 Supprimer et insérer des cellules 👉 Enregistrer un document sous un autre nom
Calculs et Formules	<p>Calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> 👉 Saisir une addition, une soustraction, une multiplication et une division 👉 Identifier l'ordre correct des opérations <p>Formules</p> <ul style="list-style-type: none"> 👉 Saisir une heure dans une cellule 👉 Comprendre les formules MAX, MIN, ET, OU et SI 👉 Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE

	<ul style="list-style-type: none">☞ Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule
Mise en forme	Mises en forme propres à Sheets <ul style="list-style-type: none">☞ Effectuer des formatages simples de nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.)☞ Effectuer des encadrements de cellules☞ Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police☞ Utiliser l'outil Pinceau
Gestion des données	Graphiques <ul style="list-style-type: none">☞ Créer et déplacer un graphique dans une feuille☞ Distinguer les principaux graphiques Tri des données <ul style="list-style-type: none">☞ Effectuer un tri automatique☞ Classer par ordre croissant ou décroissant☞ Classer par ordre alphabétique ou anti-alphabétique

Niveau 3 - Opérationnel

Entre 551 et 725 points

Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Opérationnel, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Basique.

Environnement et méthodes

La gestion de l'environnement Sheets au niveau Opérationnel mobilise des compétences permettant d'organiser son environnement Sheets en vue de simplifier sa navigation. À ce niveau, le candidat a les compétences pour utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil comptable d'établir et d'organiser des documents (arrêté des comptes, audits) mais également de pouvoir les partager quel que soit la taille des documents.

Calculs (formules, fonctions)

L'utilisation des calculs dans Sheets au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.

Application métier : dans un contexte professionnel, les compétences sur l'utilisation des formules (somme, moyenne, pourcentage, ratio, calcul avec des dates...) permettent par exemple à un profil de comptable de calculer la provision des congés payés, d'établir un tableau d'amortissement ou encore d'actualiser une provision.

Mise en forme

La mise en forme dans Sheets au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de comptable de mettre en forme un tableau et de présenter des chiffres afin d'élaborer un reporting et un tableau de bord à partir d'une balance comptable. Il(elle) est capable de gérer l'affichage des bases de données : Figurer les volets, Fractionner, Nouvelle fenêtre...

Gestion des données

La gestion des données dans Sheets au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou

remplacer les séries de données d'un graphique. À ce niveau, le candidat est capable d'exploiter un tableau dynamique afin d'utiliser et de comprendre les données.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de comptable d'utiliser les fonctions sous-totaux, tris, filtres et les fonctions logiques SI, ET, OU, pour organiser ses tableaux. Le comptable peut également construire une base de données, faire ressortir les faits significatifs des comptes annuels grâce à la création de graphiques et aux tableaux dynamiques.

Synthèse

Domaines	Compétences
<p>Environnement et méthodes</p>	<p>Connaissance de l'environnement Sheets</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Personnaliser les onglets du ruban 🔧 Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier 🔧 Utiliser la poignée de recopie 🔧 Déplacer et dupliquer une feuille de Calcul 🔧 Constituer un groupe de travail <p>Collage spécial</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Coller et transposer les valeurs 🔧 Coller en effectuant une opération 🔧 Coller les formats <p>Options d'enregistrement et d'impression des documents</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Enregistrer un document au format PDF 🔧 Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents 🔧 Maîtriser les options d'impression 🔧 Insérer un en-tête ou un pied de page
<p>Calculs et Formules</p>	<p>Méthodes de calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule 🔧 Copier ou déplacer une formule 🔧 Utiliser du texte dans une formule

	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Identifier les principales erreurs de Calcul : #NOM?, #DIV/0!, ##### <p>Utilisation des formules fréquentes</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Créer des formules de calculs imbriquées avec plusieurs opérateurs arithmétiques 🚩 Utiliser les fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, ARRAYFORMULA 🚩 Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI imbriqués, OU, ET
Mise en forme	<p>Amélioration de la mise en forme et révision des cellules</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Reconnaître les différents formats de cellules 🚩 Fusionner des cellules 🚩 Modifier l'alignement du contenu d'une cellule 🚩 Comprendre la mise en forme conditionnelle 🚩 Utiliser le vérificateur d'orthographe 🚩 Accepter ou refuser les corrections <p>Insertion d'objets graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Insérer une image 🚩 Insérer un graphique
Gestion des données	<p>Amélioration de la mise en forme d'un graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Agrandir et réduire la taille d'un graphique 🚩 Gérer les titres et légendes 🚩 Modifier les séries de données d'un graphique 🚩 Imprimer un graphique <p>Lecture d'un tableau croisé dynamique</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Reconnaître un tableau croisé dynamique 🚩 Analyser les données dans un tableau croisé dynamique 🚩 Filtrer les données d'un tableau 🚩 Utiliser le remplissage instantané 🚩 Utiliser des segments <p>Tri et recherche des données</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Rechercher, remplacer ou sélectionner des données 🚩 Utiliser des filtres automatiques

Niveau 4 - Avancé

Entre 726 et 875 points

Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Avancé, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Opérationnel.

Environnement et méthodes

La gestion de l'environnement Sheets au niveau Avancé permet de gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées. À ce niveau, le candidat est capable d'automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de responsable logistique d'adapter l'affichage des tableaux à ses besoins en fonction de leurs tailles. Il peut également avoir recours à des macros pour automatiser certaines tâches.

Calculs (formules, fonctions)

L'utilisation des calculs dans Sheets au niveau Avancé mobilise des compétences pour le recours à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.

À ce niveau, le candidat est capable d'intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

Application métier : dans un contexte professionnel, le recours aux formules complexes (QUERY) permet par exemple à un profil de responsable logistique de s'assurer le contrôle des stocks et d'analyser les ventes.

Mise en forme

La mise en forme dans Sheets au niveau Avancé mobilise des compétences pour utiliser la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données. À ce niveau le candidat est capable de gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Sheets pour optimiser la lisibilité d'un classeur.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de responsable logistique d'avoir recours aux outils de mise en forme d' Sheets afin de mettre en place un suivi des consommations des marchés clients spécifiques, de convertir les données de ses tableaux en graphes ou encore d'assurer un suivi des factures des prestataires.

Gestion des données

La gestion des données dans Sheets au niveau Avancé mobilise des compétences pour gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives. À ce niveau, le candidat est capable de générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil de responsable logistique d'anticiper des consommations futures, de transmettre des besoins en approvisionnement au responsable des achats et de gérer les stocks.

Synthèse

Domaines	Compétences
<p>Environnement et méthodes</p>	<p>Personnalisation de l'environnement et de l'affichage</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Mettre en page et imprimer en utilisant les options proposées par Sheets ✎ Maîtriser le volet Navigation ✎ Personnaliser l'interface ✎ Personnaliser la barre d'outils Accès rapide ✎ Personnaliser les raccourcis claviers <p>Gestion du mode Backstage, formats de fichier / Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Restaurer une version antérieure du document ✎ Reconnaître des formats de fichier ✎ Protéger une feuille de calcul ✎ Protéger un classeur <p>Automatisation des tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Exécuter des macros enregistrées
<p>Calculs et Formules</p>	<p>Calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Réparer une formule de calculs ✎ Effectuer des calculs sur les dates et les heures <p>Fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Utiliser les fonctions mathématiques : ARRONDI – ENT ✎ Utiliser les fonctions de recherche avancées : INDEX, EQUIV ✎ Utiliser les fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT ✎ Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB ✎ Utiliser les fonctions de date : AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM et la fonction d'heure ✎ Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI) ✎ Générer des nombres aléatoires (ALEA) ✎ Classer des valeurs (RANG)

	<ul style="list-style-type: none"> 🔗 Utiliser les fonctions de recherche simples : RECHERCHEV, RECHERCHEH 🔗 Utiliser la fonction CONCATENER <p>Calculs dans une base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 Utiliser les fonctions de base de données : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS 🔗 Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données 🔗 Utiliser la fonction SOUS-TOTAL 🔗 Utiliser la fonction SOMMEPROD 🔗 Utiliser les fonctions GAUCHE, DROITE, STXT 🔗 Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
<p>Mise en forme</p>	<p>Mise en forme et mise en page</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur 🔗 Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule personnalisée 🔗 Utiliser les thèmes de classeur 🔗 Gérer les sauts de page <p>Gestion des objets graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 Insérer une capture d'écran 🔗 Insérer tout type de forme dans Dessin 🔗 Mettre en forme des objets graphiques inclus dans Dessin 🔗 Modifier la forme dans Dessin
<p>Gestion des données</p>	<p>Gestion de tableaux et base de données étendues</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 Construire des filtres détachés de la table de données 🔗 Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données 🔗 Créer et gérer des listes déroulantes <p>Analyse graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 Superposer des séries 🔗 Gérer la largeur d'intervalles 🔗 Utiliser un axe secondaire 🔗 Insérer des courbes de tendances 🔗 Créer un graphique boursier ou un graphique radar <p>Création et analyse d'un tableau croisé dynamique</p>

	<ul style="list-style-type: none">❏ Créer et modifier un tableau croisé dynamique❏ Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique❏ Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
--	---

Niveau 5 - Expert

Entre 876 et 1000 points

Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Expert, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau Avancé.

Environnement et méthodes

La gestion de l'environnement Sheets au niveau Expert permet d'utiliser les fonctions les plus avancées de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail. À ce niveau, le candidat est capable d'importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil d'analyste financier de parfaitement organiser ses classeurs et leurs contenus afin de pouvoir les modifier et les conserver au format approprié.

À ce niveau, le candidat peut former sur le logiciel.

Calculs (formules et fonctions)

L'utilisation des calculs dans Sheets au niveau Expert mobilise des compétences pour la mise en œuvre de l'intégralité des formules, afin de s'assurer de la validité des calculs réalisés. À ce niveau, le candidat utilise les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.

Application métier : dans un contexte professionnel, le recours aux formules complexes spécifiques (INDEX, EQUIV, VPM, NPM, DATEDIF etc.) permettent par exemple à un profil d'analyste financier d'analyser des bilans d'entreprise, d'effectuer des analyses comparatives de données ou encore d'établir des études approfondies en cas de rachat ou de vente.

À ce niveau, le candidat peut former sur le logiciel.

Mise en forme

La mise en forme dans Sheets au niveau Expert mobilise des compétences pour présenter des données sous forme de plan. À ce niveau, le candidat est capable de gérer de manière experte les formats.

Application métier : dans un contexte professionnel, la maîtrise des outils de mise en forme sur Sheets permet par exemple à un profil d'analyste financier d'interpréter la valeur de l'entreprise ou d'analyser les bilans de l'entreprise, ainsi que de collecter des informations financières et économiques et de les mettre en forme.

À ce niveau, le candidat peut former sur le logiciel.

Gestion des données

La gestion des données dans Sheets au niveau Expert mobilise des compétences pour réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés. À ce niveau, le candidat est capable de créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.

Application métier : dans un contexte professionnel, ces compétences permettent par exemple à un profil d'analyste financier de présenter ses données sous forme de tableaux croisés dynamiques ou de graphiques. Il(elle) est capable de choisir le graphique approprié en fonction de la nature des données à exploiter.

À ce niveau, le candidat peut former sur le logiciel.

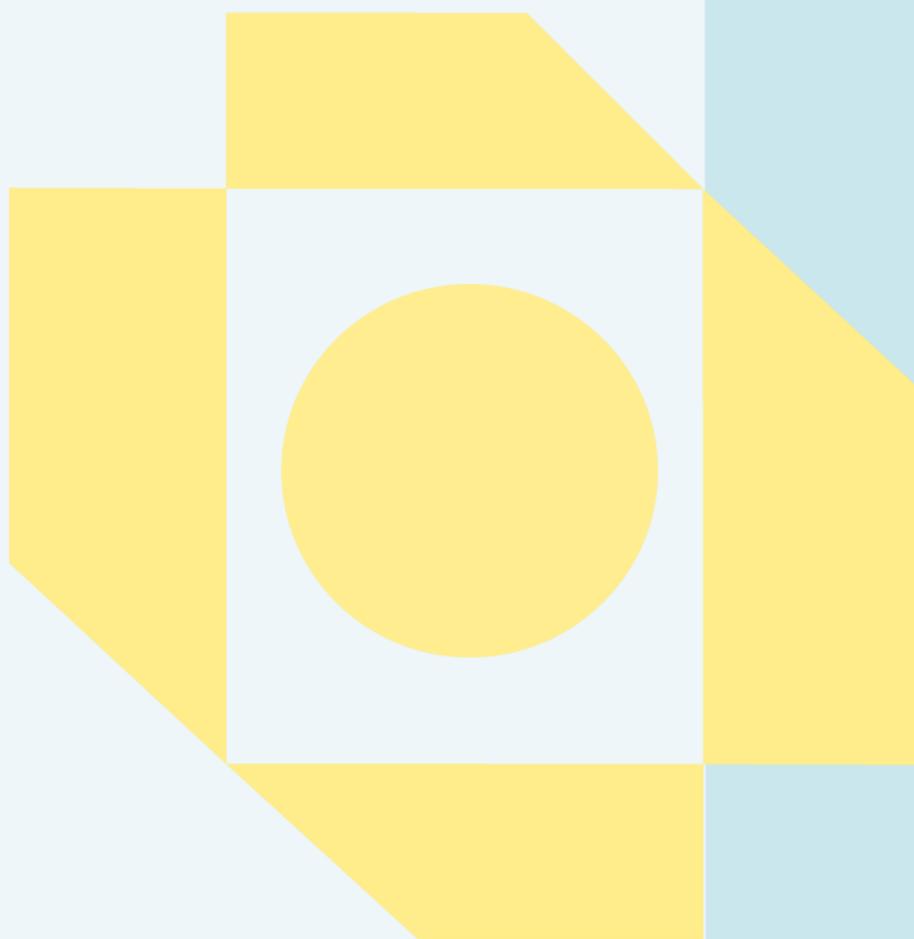
Synthèse

Domaines	Compétences
Environnement et méthodes	<p>Personnalisation et automatisation de l'environnement Sheets</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Connaître de manière exhaustive tous les onglets 🔧 Ouvrir, créer, gérer et exécuter un script <p>Partage et révision des données</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Importer des données externes (fichiers, web, etc.) 🔧 Afficher les connexions aux données externes 🔧 Exporter et partager des données
Calculs et Formules	<p>Écriture et décryptage de formules complexes</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔧 Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER 🔧 Utiliser les fonctions financières : VPM, NPM, TAUX 🔧 Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE, DATEDIF 🔧 Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

Mise en forme	Édition et mise en forme <ul style="list-style-type: none">🔧 Identifier toutes les options du collage spécial🔧 Identifier de manière exhaustive les formats🔧 Gérer de manière experte les plages dans un tableur🔧 Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de plages nommées🔧 Gérer parfaitement les liens hypertexte
Gestion des données	Analyse et simulation de calculs <ul style="list-style-type: none">🔧 Maîtriser la validation de données Gestion des tableaux croisés dynamiques <ul style="list-style-type: none">🔧 Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un tableau croisé dynamique🔧 Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs🔧 Utiliser toutes les fonctions de synthèse🔧 Utiliser des segments Analyse graphique des données <ul style="list-style-type: none">🔧 Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphiques🔧 Insérer et personnaliser un graphique Sparkline🔧 Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique ou graphique à bulles



Vos compétences. Votre différence.



contact@isograd.com
www.tosa.org